

Istituto Comprensivo "S. Aurigemma"

Via Nazionale, 13 - Monteforte Irpino (AV)

tel e fax 0825/753018 Dirigente: 0825/755232

C.M. AVIC81600Q DISTRETTO 003 C.F.80009670649

e-mail:avic81600q@istruzione.it - sito web:www.icmonteforteirpino.av.it

BANDO RECLUTAMENTO - PERSONALE INTERNO

nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Progetti Gestiti dalla scuola Area F.S.E.

PIANO Autorizzato con Prot. n: AOODGAI -15950 del 18/12/2008

In relazione al Piano Integrato d'Istituto (PON) "Competenze per lo Sviluppo" si comunica che è possibile presentare i curriculum vitae per l'accesso ai ruoli di:

- Facilitatore/Animatore (n. 1) Referente per la valutazione (n. 1)
-

Il referente per la valutazione

Il referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti

Spetta all'autonomia del singolo istituto decidere se il ruolo di referente per la valutazione debba essere svolto a livello di azione o a livello di piano integrato da uno o più docenti dell'istituto, che dovranno comunque operare in stretto raccordo fra loro.

Il facilitatore/animatore

Il facilitatore deve curare la progettazione nel dettaglio gli interventi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.

Sarà necessario ad esempio avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Occorrerà tesaurizzare esperienze specifiche e collegare organicamente ad esempio gli interventi delle azioni B1 di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e quelli delle azioni C1 rivolte agli allievi per garantire un effettivo rinnovamento della didattica.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Partecipa alla Programmazione 2007/2013" " **Gestione e Monitoraggio dei Piani**".

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi. Il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa.

L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

- I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio fisico (equivalenti al MON 1 e al MON2 della passata Programmazione) necessari per l'avvio ai pagamenti.
- Le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo.
- La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

L'animatore ha le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

La figura del facilitatore/animatore, attribuita a livello azione, pertanto, deve garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi. I Facilitatori incaricati si coordineranno tra loro al fine di comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantirne, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

Il facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti nel *sistema di Monitoraggio e Gestione* siano coerenti e completi.

I candidati saranno selezionati mediante valutazione comparata dei curricula (titoli professionali, culturali e scientifici).

Monteforte Irpino, 24/01/2009

Il Dirigente Scolastico

Dott. Tullio FAIA