

# CARTA DEI SERVIZI

DELLE SCUOLE ELEMENTARI – MATERNE- MEDIA DI:

**MONTEFORTE IRPINO**

***ISTITUTO COMPRENSIVO S. AURIGEMMA  
MONTEFORTE IRPINO(AV)***

(ESTRATTO IN SINTESI DALL'ORIGINALE PRESENTE AGLI ATTI E ALL'ALBO DI TUTTI I PLESSI SCOLASTICI)

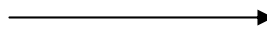
**LA NOSTRA CARTA RAPPRESENTA UN SERVIZIO SPECIALE, NEL QUALE I PROTAGONISTI SONO I NOSTRI ALUNNI, CON IL LORO IMPEGNO, I LORO AFFETTI E LE LORO INTELLIGENZE**

**La Carta dei servizi è :**

- Un impegno pubblico.....
- Un documento delle opportunità.....
- Un modo di conoscere e capire.....

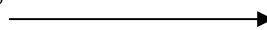
CONTIENE I SEGUENTI PRINCIPI:

Benvenuto!



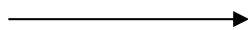
Accoglienza  
e Integrazione

a Scuola accoglie tutti...  
....rispetta le diversità di razza,  
religione....,condizioni  
socio-culturali



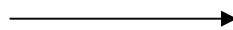
Uguaglianza  
Imparzialità e  
Regolarità  
nel Servizio

Scuola e famiglia:  
dialogo e confronto fiducioso



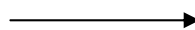
Partecipazione  
Efficacia  
e Trasparenza

Per un domani migliore !  
Un impegno maggiore  
Nello studio



Diritto di scelta  
Obbligo scolastico  
Frequenza

La Scuola continua  
a studiare



Libertà di  
insegnamento e  
aggiornamento del  
personale

## AREA DIDATTICA

### Compiti per casa

→ La scuola rispetterà tempi razionali di studio per gli alunni, l'indicazione orientativa sui tempi medi per l'esecuzione dei compiti è la seguente:

Classi 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup>	:	circa 1 ora;	} Scuola elementare
Classi 3 <sup>^</sup> , 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup>	:	ore 1,30 - 2,00 circa	

Classi Scuola Media : Tempi maggiori in relazione agli impegni scolastici

### Rapporto con gli alunni ( Vedi anche Contratto formativo)

L'insegnante si impegna a:

- a favorire un clima di serenità e di accettazione;
- abituare gli alunni ad intervenire,rispettando il loro turno;
- spiegare,ripetere,incoraggiare,rinforzare, gratificare, controllare,motivare...
- comunicare alla famiglia lo scarso impegno nello studio a casa e/o in classe ;
- proporre colloqui,anche con il Dirigente Scolastico,per affrontare difficoltà,risolvere problemi, migliorare rapporti e apprendimento.

## **QUALITA' DELLA SCUOLA E SCUOLA DELLA QUALITA'**

La Scuola :

- elabora il Piano dell'offerta formativa;
- elabora la programmazione didattica educativa;
- organizza le classi in modulo e tempo prolungato;
- integra i portatori di handicap attraverso gruppi di lavoro, insegnanti di sostegno e classi aperte;
- promuove progetti,feste,recite,mostre, viaggi di istruzione...
- organizza incontri e colloqui con i genitori;
- promuove l'aggiornamento;
- collabora con le istituzioni presenti sul territorio(Enti Locali,Associazioni, ecc..).
- effettua interventi a cura del Dirigente Scolastico.

## **1. COME COLLABORARE CON LA SCUOLA**

- Partecipare alle decisioni attraverso i rappresentanti eletti nei Consigli di intersezione/classe, nel Consiglio di Istituto;
- partecipare alle assemblee di sezione-classe;
- chiedere e concordare nell'orario di ricevimento, colloqui con i docenti;
- dialogare con l'insegnante capogruppo(fiduciario) della propria scuola;
- telefonare durante gli orari indicati nella presente Carta;
- rispettare gli orari di apertura degli Uffici di Direzione e di Segreteria;
- leggere per esteso la CARTA DEI SERVIZI;
- Conoscere il Regolamento di Istituto;
- Conoscere il Piano dell'Offerta Formativa.

## **RECLAMI**

In caso di incomprendimento e prima di inoltrare reclami:

- mettersi in contatto con i docenti per capire
- preferire il dialogo e il chiarimento,
- mantenere un rapporto di fiducia con la Scuola.

## **2. SERVIZI DI SEGRETERIA**

- La distribuzione dei moduli di iscrizione è effettuata "a vista";
- Il rilascio dei certificati è effettuato entro 3/5 giorni;
- L'iscrizione avviene in un tempo massimo di 10 minuti dalla presentazione della domanda;
- L'autocertificazione avviene secondo le indicazioni del DPR 455 del 28/12/2000;
- Il trattamento dei dati viene effettuato in ottemperanza alla Legge 675 del 31/12/1996 ;
- La trasparenza secondo la Legge 241 del 07/08/1990.

